

**GÖRGEY ARTÚR ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY**

**3562 ONGA, Görgey u. 2.**

# **HÁZIREND**

**OM 029129**

**KLIK 048031**

**Hatályba lépés időpontja: 2013. szeptember 1.**

**Jóváhagyta: .....**

**Kovács György ig.**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés .....	4
1.1. A házirend .....	4
1.2. Az iskola általános elvárásai.....	4
2. Tankötelezettség teljesítése .....	5
2.1. A tanulói jogviszony létrejöttének és megszűnésének rendje .....	5
2.1.1. Beiratkozás rendje .....	5
2.1.2. Jogviszony megszűnése.....	5
2.2. Az iskolaotthonos oktatásra, az alapfokú művészeti oktatásra, az étkezésre jelentkezés és a kérelmek elbírálásának elvei .....	5
2.2.1. Az iskolaotthonos oktatás .....	5
2.2.2. Az alapfokú művészeti oktatás .....	5
2.2.3. Az étkezés.....	5
2.3. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás.....	6
2.4. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések .....	6
2.4.1. A felkészülés hiánya .....	6
2.4.2. A mulasztások igazolásának rendje .....	6
2.4.3. Késés.....	7
2.4.4. Az iskola területének elhagyása .....	7
3. Az iskola munkarendje .....	8
3.1. Az iskola nyitva tartása .....	8
3.2. Napi munkarend .....	8
3.2.1. Tanítási órákkal, foglalkozásokkal összefüggő munkarend .....	8
3.2.1.1. Érkezés .....	8
3.2.1.2. Gyülekezés .....	8
3.2.2. Ügyeleti rend .....	9
3.2.2.1. A tanári ügyelet .....	9
3.2.2.2. A tanulói ügyelet .....	9
3.2.2.3. A hetesek feladatai.....	10
3.2.3. A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje .....	10
3.2.4. A személyes tulajdonhoz való jog.....	11
4. Az iskolaotthonos oktatás rendje.....	11
5. Támogatások és térítési díjak .....	11
5.1. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	11
5.2. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásának rendje .....	12
5.3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	12
5.4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	12
6. A tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának rendje .....	13
6.1. Tanulók jogai.....	13
6.1.1. A tanulók nagyobb közössége .....	13
6.1.2. Alapvető személyiségi jogok.....	13
6.1.3. Részvételi jog .....	14
6.1.4. Javaslattevési jog .....	14
6.1.5. Tanulói jogok gyakorlása .....	14

6.1.6. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje .....	14
6.1.7. Iskolai létesítmények használata .....	15
6.2. A tanulók kötelességei.....	15
6.2.1. Tanulással összefüggő kötelességek.....	15
6.2.2. Súlyos tanulói jogsértés.....	16
6.2.3. Védő és óvó előírások .....	16
6.2.4. Kártérítési felelősség .....	16
6.3. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje .....	16
7. Jutalmazás, büntetés .....	17
7.1. A tanulói jutalmazás elvei és formái .....	17
7.1.1. Értékelés .....	17
7.1.2. Jutalmazás formái .....	18
7.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei .....	18
8. Általános magatartási, viselkedési szabályok.....	19
8.1. Viselkedési alapelvek .....	19
8.2. Külső megjelenés.....	20
8.3. Tiszteletadás .....	20
8.4. Kulturált magatartás .....	20
8.5. Kulturált szórakozás .....	21
9. Záró rendelkezés.....	21
10. Egyetértési, elfogadási, jóváhagyási záradék .....	21

## 1. Bevezetés

### 1.1. A házirend

- Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szabályzatának hatálya az iskola tanulóira, pedagógusaira, alkalmazottaira, a tanulók szüleine (gondviselőire) és az iskolában tartózkodókra terjed ki.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- Az iskola házirendje megállapítja a jogszabályokban rögzített tanulói jogok gyakorlásának, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének módját, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
  - A házirendet az igazgató készíti el, a tantestület fogadja el a diákönkormányzat, az iskolaszék, a közalkalmazotti tanács és a szülői munkaközösség egyetértésével.
  - Az iskolai házirend tantestületi elfogadás után, igazgatói jóváhagyásával lép hatályba.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
  - a szülőkkal szülői értekezleten.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyetteseitől, az osztályfőnököktől, valamint a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.
- A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

### 1.2. Az iskola általános elvárásai

- Az iskolában folyó legfontosabb tevékenység az ismeretszerzés, a tanulás. Mindenki képességeihez mérten lelkiismeretesen és eredményesen végezze iskolai és otthoni feladatait.
- A pedagógiai program végrehajtásáért az iskolaközösség minden tagja felelős.

#### **A tanuló kötelessége, hogy**

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

- Az iskola a tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákönkormányzatot, diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

## **2. Tankötelezettség teljesítése**

### **2.1. A tanulói jogviszony létrejöttének és megszűnésének rendje**

#### **2.1.1. Beiratkozás rendje**

- Az első évfolyamosok tanulói jogviszonya az intézménybe történő beiratkozással jön létre, melynek során a tanuló azonosítószámot kap a KIR-en keresztül.
- A tanulói jogviszony létesítéséről az igazgató dönt. Más közoktatási intézményből érkező tanulók felvétele, illetve átvétele a két iskola között a vonatkozó eljárásrend alapján történik. Az átvételről a tanulót átvevő iskola igazgatója dönt.

#### **2.1.2. Jogviszony megszűnése**

- Ha a tanuló tanulmányait másik iskolában folytatja, az átvétel napján.
- Ha a tanuló elvégezte a 8. osztályt, az elvégzésről szóló bizonyítvány kiállításának napján.
- Ha tankötelezettsége megszűnt.

### **2.2. Az iskolaotthonos oktatásra, az alapfokú művészeti oktatásra, az étkezésre jelentkezés és a kérelmek elbírálásának elvei**

#### **2.2.1. Az iskolaotthonos oktatás**

- Az iskolaotthonos foglalkozásokra jelentkezni minden tanév beiratkozásakor lehet. A jelentkezést írásban kell leadni a szülők aláírásával a tanuló beiratkozásakor.

#### **2.2.2. Az alapfokú művészeti oktatás**

- Az alapfokú művészeti oktatás során a tanuló nem teljesít tankötelezettséget. Az iskola által meghirdetett valamely művészeti tanszakra jelentkezni – a beleegyező szülői nyilatkozat kitöltésével és a befizetett tandíj ellenében – minden tanév elején, szeptember 05-ig lehet.
- A beiratkozásról és annak elfogadásáról az intézmény igazgatója dönt.

#### **2.2.3. Az étkezés**

- Az iskolai étkeztetésre, menzára jelentkezést az előző tanév május 31-ig, indokolt esetben legkésőbb szeptember 1-jéig kell benyújtani.
- Az elbírálásnál az alábbi szempontok kiemelten veendőek figyelembe:
  - gyámhatósági kezdeményezés,
  - a szülők, eltartók a munkavégzésük, illetve a munkaerő-piaci részvételüket elősegítő képzésük miatt nappal elfoglaltak,
  - halmozottan hátrányos helyzet,
  - hátrányos helyzet,
  - három v. több gyermek (az eltartó már nem részesül gyermekgondozási díjban),

- egyedülálló vagy időskorú személy a törvényes képviselő,
- a szülők/eltartók betegségük miatt a tanulók, gyermekek napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni.

### **2.3. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás**

- A választható tanórákon való részvételről az előző tanév május 31-ig, indokolt esetben legkésőbb szeptember 1-jéig írásban kell nyilatkoznia a szülőnek. A jelentkezés elfogadása esetén a tanórán köteles részt venni a tanuló, e tanórák a továbbhaladás, számonkérés, minősítés és mulasztás szempontjából kötelező tanórának minősülnek.
- Amennyiben tantárgyi rendszerbe iktatott tantárgyat választ a tanuló (pl. emelt szint stb.) abban az esetben a választása végleges, az a tantárgy tantervi oktatásának teljes időtartamára szól.
- A jelentkezés elbírálásáról az érintett nevelők véleményének kikérésével az igazgató dönt, figyelembe véve a csoportok kialakításának szakmai feltételeit és pénzügyi lehetőségeit. Az igazgató döntése ellen a módosítási kérelem esetén a fenntartónál lehet fellebbezni.
- A tantárgyválasztás módosítási kérelmét június 1. és augusztus 31. között lehet benyújtani az igazgatónak, aki saját hatáskörben dönt a kérelem elfogadásáról. Az augusztus 15. után benyújtott kérelmek döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

### **2.4. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

#### **2.4.1. A felkészülés hiánya**

- Ha hiányzás vagy egyéb családi okok miatt nem tudott a tanuló felkészülni a tanítási órára, köteles az óra megkezdése előtt jelenteni a szaktanárnak, nevelőnek. A hiányosságokat a lehető legrövidebb idő belül pótolni kell.
- A tanulócsoporthoz kialakított segítő rendszer járuljon hozzá, hogy az iskolából távolmaradó tanuló pótolja hiányosságait.

#### **2.4.2. A mulasztások igazolásának rendje**

- Betegség esetén a szülő köteles telefonon vagy személyesen bejelenteni a hiányzást a hiányzás első napján 12 óráig az osztályfőnöknek és az élelmezésvezetőnek.
- A visszatérés első napján köteles a tanuló magával hozni a távolmaradásról szóló orvosi igazolást, amennyiben nem az illetékes gyermekorvosnál jelent meg kezelésre.
- A nagyközségi gyermekorvos minden hét első tanítási napján eljuttatja az előző hétre szóló igazolásokat, melyeket az osztályfőnökök megkapnak, és igazolják a hiányzást.
- A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet.
- A távol maradás engedélyezésének eldöntése során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, eddigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
- A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus, az osztályfőnök az osztálynaplóba bejegyzik.

- A mulasztott órák összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el, kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.
- A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai, illetve a mindenkori jogszabályban foglaltak szerint történik.

#### *Tanköteles tanuló esetében:*

- első 5 igazolatlan óra után: napló adatai révén a szülő értesítése, felszólítása,
- tízedik igazolatlan óra után: a járási hivatal gyámhivatal és gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- a harmincadik igazolatlan óra után: szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatal és ismételt a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a járási hivatal gyámhivatala és az illetékes gyámhatóság értesítése.
- Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire (pl. ellenőrző, külön formanyomtatvány).
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, és önkényesen távol marad az órarend szerinti foglalkozásról, a tanítási óráról, a kötelező foglalkozásról (fejlesztő, rehabilitáció, habilitáció) – az igazolatlan hiányzáson felül – fegyelmi vétséget követ el, mely írásbeli büntetést von maga után.
- Amennyiben a jogszabályok módosulnak, az igazolatlan hiányzások esetében az iskola a mindenkori vonatkozó jogszabály szerint jár el.

### **2.4.3. Késés**

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. Első alkalommal szóbeli figyelmeztetésben részesül.
- A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül, illetve a 3 késés automatikusan igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés elfogadható.

### **2.4.4. Az iskola területének elhagyása**

- Az iskola területét a tanítási órák alatt és az óráközi szünetekben engedély nélkül tilos elhagyni. Rendkívül indokolt esetben az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnök és az ügyeletes nevelők adhatnak engedélyt az iskola területének elhagyására.
- Betegség esetén tanítási időn túli rendelési időben kell orvoshoz fordulni. Az iskolában történt megbetegedés esetén osztályfőnöki engedéllyel felnőtt kíséretében lehet orvoshoz menni. Az osztályfőnöknek a betegségről a szülőt mielőbb értesítenie kell.
- Ha baleset történik, az ügyeletes nevelő, illetve a szaktanár jelenti az igazgatónak vagy helyetteseinek és a munkavédelmi felelősnek. Az iskolavezetés dönt a további teendőkről. A balesetet szenvedő gyermeket a felügyeletére bízott nevelő elsősegélyben részesíti. A sérült tanuló kizárólag felnőtt kísérettel hagyhatja el az iskola területét. A munkavédelmi felelős 3 napon túl gyógyuló sérülés esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.

- Tanítási órák után minden tanuló ellenőrizze padját, környezetét, szedje ki a padból a szemetet! A tanulók felelősek a tantermük tisztaságáért.
- A talált felszerelési tárgyakat a hivatalsegédnek kell leadni. Az utolsó órát tartó nevelő felelős az elvonulás és az adott szaktanterem rendjéért.
- A tanítási órák, a tanításon kívüli foglalkozások után minden tanuló köteles elhagyni az iskola területét.

### **3. Az iskola munkarendje**

#### **3.1. Az iskola nyitva tartása**

- Intézményünkben állandó munkarendű tanítás folyik.
- Az iskolát reggelente a hivatalsegéd nyitja 6<sup>00</sup> órakor, zárás legkésőbb 20<sup>00</sup> órakor.
- Az iskolaudvar kapuit 8 – 11<sup>40</sup>-ig zárva tartjuk.
- Engedély nélkül tilos az iskola területén tartózkodni a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások után.

#### **3.2. Napi munkarend**

##### **3.2.1. Tanítási órákkal, foglalkozásokkal összefüggő munkarend**

###### **3.2.1.1. Érkezés**

- A tanulók általában gyalog, kerékpárral, szülők által gépkocsival vagy a bejáró tanulók esetében autóbusszal jönnek iskolába. A személygépkocsival érkező tanulók a Görgey utcai kapuig jöhetnek. Az intézmény területére a Görgey utca felőli nagykapun, illetve a Balaton utca felőli kapun léphetnek be. Az iskola udvarán a kerékpáros közlekedés tilos. A kerékpárokat a felnőttek az arra kijelölt helyen, a tanulók az udvari tárolóban helyezhetik el. Az intézmény dolgozói a személygépkocsikkal a kijelölt parkolóhelyen parkolnak.

###### **3.2.1.2. Gyülekezés**

- A tanulók jó idő esetén az iskolaudvaron, csapadékos, illetve zord időben az iskolaépületek előterében gyülekeznek. A tanulók az első tanóra előtt 1/4 órával csengőszóra sorakoznak és fegyelmezetten bevonulnak a tantermükbe. A tanítás megkezdéséig az ügyeletesek és a hetesek felügyelnek a rendre. Korábban csak indokolt esetben és engedéllyel jöhetnek be, illetve rossz időjárás esetén az épületbe a tanulók.

###### **Csengetési rend:**

0. óra	7 <sup>10</sup> – 7 <sup>55</sup>
1. óra	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2. óra	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>
3. óra	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>



4. óra	$10^{50} - 11^{35}$
5. óra	$11^{45} - 12^{30}$
6. óra	$12^{40} - 13^{25}$
7. óra	$13^{30} - 14^{15}$
8. óra	$14^{20} - 15^{05}$
9. óra	$15^{10} - 15^{55}$

- A tanítási órák 45 percesek. Az ettől eltérő szaggatott csengetés veszélyhelyzetre hívja fel a figyelmet.
- Tűzriadó vagy bombariadó esetén a menekülési tervnek megfelelően kell elhagyni az épületet.

### **Az óraközi szünetek rendje**

- A tanítási órák után a tanulók felszerelésüket, környezetüket rendbe teszik, majd ha szükséges, a kijelölt osztályterembe, foglalkozási helyre vonulnak. A foglalkozás befejezése után a nevelő az osztályterem ajtaját kulcsra zárja. Jó időben minden tanuló a tagozatok számára kijelölt udvarrészen tartózkodik a szünet további részében.
- A tanulók csapadékos, illetve zord időjárás esetén a szünetet a folyosón, a tantermek előtt töltik.
- Az óraközi szünetekben fokozottan kell vigyázni a testi épségre, a balesetvédelmi szabályokat mindenkinek kötelessége betartani.
- A második óraközi szünetben tízóraznak a tanulók az osztályfőnökük felügyeletével. Az alsó tagozatban a megrendelt tejterméket és a tízórait az arra kijelölt tanuló időben átveszi a hivatalsegédttől.
- Az iskolában működő büfé a szünetekben mindenki számára nyitva áll.

## **3.2.2. Ügyeleti rend**

### **3.2.2.1. A tanári ügyelet**

- Az ügyeleti feladatokat beosztás alapján napi váltásban végzik a nevelők. Az alsó tagozaton a 3. sz. épületnél két, az 1. sz. épületnél három, felső tagozaton négy-öt nevelő lát el ügyeleti feladatokat. A nevelők ügyeleti beosztását az alsó tagozatos és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője végzi. A hiányzó ügyeletes nevelő helyettesítéséről az illetékes igazgatóhelyettes intézkedik.
- Az ügyeletes nevelők 7<sup>25</sup>-kor eligazítást tartanak az ügyeletes tanulóknak. A szünetekben bármilyen problémát, balesetet észlelnek, azonnal intézkednek. A tornateremben és a szertárakban csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. Az öltözőket a nevelők bezárják az óra kezdésekor.
- A felsős ügyeletes nevelők közül 3 fő az udvaron, 1 fő az öltözőknél, 1 fő az aulában ügyel, az alsós ügyeletes nevelők közül 1 fő a folyosón, 2 fő az udvaron ügyel.

### **3.2.2.2. A tanulói ügyelet**

- Tanítási napokon heti váltással a 3–4. és a 6–8. évfolyamos ügyeletes osztályok segítik a házirend

betartását. Az ügyeletes osztályok vezetője hétfőn 13.30 óráig kijelöli a 10–10 fő ügyeletes tanulót a következő hétre, és ellenőrzi az ügyeletes kitűzők meglétét és jelzését.

- Az ügyeletes tanulók 7<sup>25</sup>-re érkeznek az iskolába, ahol az egyik ügyeletes nevelő napi eligazításán vesznek részt.
- Ügyeletes csak arra érdemes tanuló lehet.
- Az ügyeletes tanuló a számára kijelölt helyen köteles a feladatát példásan elvégezni, szükség esetén kérje az ügyeletes nevelő segítségét. Az ügyeletes tanuló figyelmeztetését az iskola valamennyi diákja köteles elfogadni. A folyosói ügyeleti feladatokat az osztályfőnök által kijelölt felső tagozatos tanuló látja el a 2. számú épület főbejáratánál ünnepi öltözetben.
- Az iskola ügyeleti rendszerének folyamatos működését az alsó tagozatos és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője irányítja.

### 3.2.2.3. A hetesek feladatai

- Jelenti a tanóráról hiányzó tanulókat,
- tisztán tartja a hagyományos oktatási táblát, ellenőrzi, hogy van-e kréta, szivacs,
- biztosítja az osztályterem rendjét, tisztaságát, a szemétkosarat kiüríti a tízórai szünetben és a tanítás végén,
- ha a nevelő nem jelenik meg a becsengetés után 5 perccel, jelentést tesz az igazgatói irodában.
- A heteseket – 2 főt – az osztályfőnök jelöli ki, és a nevüket bejegyzik az osztálynaplóba. A differenciált beosztású tanulócsoportokban a szaktanár szükség szerint csoportfelelőst is kijelölhet.
- Testnevelés órán a testnevelő által kijelölt tanuló végzi a jelentéssel kapcsolatos feladatokat.
- Az egyes tanórákon, tanítási napokon speciális ügyeleti feladatokkal is megbízhatók a tanulók.

### 3.2.3. A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje

- Az iskolai munkarend, a házirend, a jogok és kötelességek teljesítéséhez kiemelten fontos a 45 perces tanítási órák pontos vezetése. A tanítási órát illetéktelen személy nem zavarhatja meg. A tanítási óra helyszínét a tanuló csak rendkívül indokolt esetben, kíséreléssel, az órát tartó nevelő felelősségével hagyhatja el.
- Ha az egy félévre elfogadott foglalkozási helyszíntől az órát tartó nevelő el kíván térni, azt jelzi az illetékes igazgatóhelyettesnek.
- *A tanuló kötelessége a tanórákon és egyéb foglalkozásokon:*
  - fegyelmezetten részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, az alapfokú művészeti oktatáson, képességeinek megfelelően rendszeres munkával tegyen eleget a tanulmányi kötelezettségeinek,
  - hajtsa végre az órát tartó nevelő utasításait,
  - tartsa tiszteletben nevelői, tanuló társai emberi méltóságát és jogait,
  - magatartásával ne zavarja a tanítást, a foglalkozás rendjét,
  - tartsa meg az iskolai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségeinek, létesítményeinek rendjét,
  - őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
  - tanítási óra előtt felszerelését, ellenőrzőjét készítse ki, házi feladatát a felelősöknek mutassa be,

- számonkérés alkalmával az ellenőrzőjét átadja a nevelőnek, és a bejegyzést 24 órán belül írassa alá szüleivel.
- Az ellenőrző hiányát az osztályfőnök azonnal jelzi a szülőnek, aki gondoskodik a pótlásáról.

### **3.2.4. A személyes tulajdonhoz való jog**

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket kell és lehet hozni.
- A *tanulók tulajdonhoz való joga*, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll. A tanítási nap végén vissza kell adni azt, figyelmeztetés mellett.
- A *mobilelefon használata* a következőképpen engedélyezett: az iskolába csak sajátfelelősségre hozható be, az iskola területén csak telefonálásra használható, és tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartani. MP3-lejátszók, egyéb hanghordozók használata az iskolában tilos. A telefonok, MP3-lejátszók, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Ha a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (például bilincs, láncos bot, boxer, éles szűrő- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), az, mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.

## **4. Az iskolaotthonos oktatás rendje**

- Iskolaotthonos oktatás az 1–4. évfolyam normál tantervű osztályaiban szervezhető. A jelentkezés szülői nyilatkozattal történik a tanév megkezdése előtt, a törvényi feltételeknek megfelelően.
- Az étkeztetés szervezett formában zajlik.
- A foglalkozások mindegyikén köteles a tanuló részt venni.
- Az iskolaotthonos foglalkozásokról a tanuló akkor maradhat el, ha az alábbi szervezett programokon vesz részt:
  - alapfokú művészeti oktatás,
  - sportfoglalkozás, edzés, verseny,
  - felzárkóztató foglalkozás, rehabilitáció, rehabilitáció,
  - hitoktatás.

## **5. Támogatások és térítési díjak**

### **5.1. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben arra az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos, illetve hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit egyedülálló szülő nevel, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori jogszabályban rögzített összeget.

- A szociális támogatás kiterjedhet:
  - az iskolaotthonos oktatással kapcsolatos étkezési díj mérséklésére,
  - a művészeti oktatás és étkezések részvételi díjainak mérséklésére,
  - az ingyenes tankönyvhasználatra.
- Ha a benyújtott igények meghaladják a lehetőségeket, előnyt élvez az a tanuló, aki:
  - betartja az iskola házirendjét,
  - az iskola és az osztálya érdekében folyamatosan végez közösségi munkát,
  - az iskola hírnevét öregbíti tanulmányi, művészeti és sportversenyeken elért eredményeivel (országos, megyei, városi, körzeti versenyek).

## **5.2. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztásának rendje**

- A tanulók a jogszabályok alapján részesülhetnek tankönyvtámogatásban. Az iskola írásban tájékoztatja a szülőket az igényjogosultság feltételeiről. A tankönyvekkel kapcsolatos kérelmek esetében a tankönyvpiac rendjével kapcsolatos törvényi szabályozások alapján kell eljárni. Az ingyenes tankönyvjuttatásban részesülők tankönyvei kölcsönzéssel is biztosíthatók az iskolai könyvtárból. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Az ingyenes tankönyvjuttatásban részesülők könyveit a könyvtár bevételezi, azok a könyvtár állományában maradnak, és a tanév végén az osztályfőnökök koordinálásával beszedésre kerülnek.
- Iskolaváltás esetén a tankönyvcsomagot köteles a szülő az iskolai könyvtár részére leadni, vagy ennek hiányában a tankönyvcsomag ellenértékét megtéríteni. A leadott könyveket – amennyiben megfelelő állapotban vannak –, a következő tanév elején az arra jogosult tanulók ismét megkaphatják.

## **5.3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

- Az étkezési térítési díjakat a Napközi Otthon élelmezésvezetője az önkormányzat által meghatározott időszakon belül, az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be. A befizetés időpontjáról a szülőket tájékoztatni kell.
- Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetesként kell kezelni, és következő havi étkezési térítési díjknál kell beszámítani.
- A lemondás személyesen vagy írásban (telefonon) az élelmezésvezetőnél lehetséges.
- Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát váltott, vagy a tanévben nem kíván tovább a napköziben, menzán étkezni. Visszafizetés illeti meg a szülőt abban az esetben is, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (önkormányzati támogatás, jószolgálati szervezetek stb.) befizette az élelmezésvezetőnek.

## **5.4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló – a szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerű, és egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

## **6. A tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának rendje**

### **6.1. Tanulók jogai**

#### **6.1.1. A tanulók nagyobb közössége**

- Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.
- Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének tekintendő az a csoport, amelynek létszáma az adott évfolyamra járó tanulólétszám 50%-át eléri.
- Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök nevelői vezetéssel, felügyelettel működhetnek, jogosultak az iskola létesítményeinek a használatára, részvételre az iskolai diákönkormányzatban.
- Az iskolai diákönkormányzat – az iskola pedagógiai programjával összhangban – saját szervezeti- és működési szabályzata szerint tevékenykedik.

#### **6.1.2. Alapvető személyiségi jogok**

- A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidős testmozgás beépítésével, sportolási, művelődési, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
- *A tanuló joga, hogy*
  - képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
  - részére a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan történjék,
  - hit- és vallásoktatásban vehessen részt,
  - alacsony művészeti oktatásban vehessen részt,
  - személyiségének szabad kibontakoztatása való jogát, cselekvési szabadságát az iskola tiszteletben tartsa, ezek gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogok érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, a létesítmények állapotát,
  - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett figyelemben és gondoskodásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért,
  - kérelmére az állam által nyújtott szociális támogatásban részesüljön,
  - válasszon a választható tárgyak, foglalkozások közül,
  - igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit,

- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön,
- részt vegyen, véleményt mondjon, javaslatot tegyen a diákkörök, szakkörök, sportkör munkájában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- tanárait, a diáktanácsot, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.

### **6.1.3. Részvételi jog**

A tanulók részt vehetnek:

- tanévenként a diákönkormányzati hét programjának meghatározásában, kirándulás, táborozás, kulturális programok lebonyolításában,
- szünidei programok szervezésében,
- faliújság, iskolarádió szerkesztésében,
- testvérintézményekkel való kapcsolat kialakításában, ápolásában.

### **6.1.4. Javaslattételi jog**

A tanulók javaslatot tehetnek:

- tanítási időn túl szabadidős programokra,
- tanulói jutalmazásra, büntetésre vagy annak felfüggesztésére.

### **6.1.5. Tanulói jogok gyakorlása**

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

### **6.1.6. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje**

*A tanulók rendszeres tájékoztatásának lehetőségei:*

- a) tanórákon,
- b) osztályfőnöki órákon,
- c) iskolarádió hirdetésein,
- d) folyosói hirdetőablákon,
- e) a diáktanács ülésein,
- g) iskola honlapján,
- h) ellenőrzőben, tájékoztatóban,
- i) szórólapokon.

*A szülők rendszeres tájékoztatásának lehetőségei:*

- a) tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvben,
- b) szülői értekezleteken,
- c) fogadó órákon,

- d) a szülői szervezet ülésein,
- e) folyosói hirdetőtáblákon,
- g) iskola honlapján,
- h) szórólapokon, iskolai nyomtatványokon.

*A tanulók véleménynyilvánításának lehetőségei:*

- a) osztályfőnöki órán,
  - b) tanórán kívül megbeszélésen az érintett szaktanárral,
  - c) a diáktanács ülésein.
- A diákok legfőbb érdekvédelmi szerve az iskolában az iskolai diákönkormányzat, amelynek minden tanuló tagja.

### **6.1.7. Iskolai létesítmények használata**

- Az iskolai létesítményeket, helyiségeit, berendezéseket, eszközöket a tanulók csak felnőtt felelősségvállalásával használhatják.
- Az osztályterekben a tanulók az iskolai munkarend alapján tartózkodhatnak. A berendezési tárgyakért az osztályközösség minden tagja anyagi felelősséggel tartozik. A szertárakban csak a szakleltár-felelős nevelő által kijelölt tanuló tartózkodhat. A szertáros felelős a szertár rendjéért. A tornateremben csak tornacipőben lehet tartózkodni. Tanári, foglalkozásvezetői felügyelet nélkül belépni tilos, balesetveszélyes.
- Az ebédlő használatát a napközi otthon rendje szabályozza. A tanulók felnőtt felügyeletével csoportosan étkezhetnek.
- Az iskolai könyvtár a jogszabályban előírtak szerint tart kölcsönzési nyitva tartást, melyről minden tanév kezdetén a diákok és szüleik tájékoztatást kapnak. A tanulók a kikölcsönzött könyvtári könyvekért felelősséget vállalnak, illetve kártérítésre kötelezhetők.
- A létesítményeket, helyiségeket az iskolával közvetlen jogviszonyban álló szervezetek, egyesületek, magánszemélyek – a fenntartó önkormányzat által meghatározott mértékű térítési díj ellenében – igazgatói engedéllyel vehetik igénybe.

## **6.2. A tanulók köteleességei**

### **6.2.1. Tanulással összefüggő köteleességek**

- A tanuló legfontosabb feladata a tanulás.
- *A tanuló köteleességei, hogy*
  - részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
  - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
  - ellenőrző könyvét, illetve tájékoztató füzetét a nevelőnek átadja, a pedagógus által beírt érdemjegyeket és bejegyzéseket a következő tanítási napra aláírassa törvényes képviselőjével,
  - az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,

- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza.

### **6.2.2. Súlyos tanulói jogsértés**

- Súlyosan elítélendő jogsértésnek tekintendő:
  - az agresszív magatartás, a másik tanuló bántalmazása, megalázása,
  - a tanórai feladatok szándékos megtagadása,
  - a mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás, a szándékos kár- és veszélyokozás,
  - a felnőtt személyek durva megbántása, bántalmazása.

### **6.2.3. Védő és óvó előírások**

- Mindenki törekedjék az egészséges életmód szabályainak betartására! A fejlődő szervezetre rendkívül káros az alkohol- és drogfogyasztás, a dohányzás. Ezek fogyasztása és használata szigorúan tilos az iskolában és azon kívül is!
- Kerüljük el a baleseteket! Az udvaron és a lépcsőkön körültekintően közlekedjünk!
- Vigyázzunk egymás testi épségére!

#### ***Tilos és balesetveszélyes:***

- a kerítésre, lépcsőkorlátra felmászni, azon lecsúszni,
- a kézilabdakapun, a kosárpalánkon, az ajtókon függeszkedni,
- a radiátorokra ráülni, a fűtőcsövekre felállni, a vízcsapok záró gombjait leszedni,
- a villamos szerelvényekbe belenyúlni, az elektromos eszközöket tanári engedély nélkül bekapcsolni, használni,
- a székekkel billegni,
- a falakra, kerítésekre, berendezési tárgyakra firkálni, vésni, a falakat, az ablakokat dobálni, az ablakoknak nekidőlni,
- a teremajtót csapkodni, a zárat rongálni, a környezet rendjét, tisztaságát veszélyeztetni.

### **6.2.4. Kártérítési felelősség**

- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Az iskola könyvtárából átvett tankönyvekért, a kikölcsönzött könyvekért a tanuló felelősséggel tartozik.
- A sportversenyeken használt mezeket, sporteszközöket időben és hiánytalanul kell visszajuttatni.
- A megállapíthatóan gondatlanságból és szándékosan okozott kárért a tanuló egyszemélyi felelősséggel tartozik, a károkozás tényéről a szülőt (gondviselőt) értesíteni kell és kötelezni kell a kár megtérítésére, akár törvényi úton is

## ***6.3. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje***



- Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító, pótló és különbözeti vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak. Ők adják át a munkaközösségek által kialakított szóbeli tételsorokat vagy témakörlistákat is a tanulóknak.
- A vizsgák lebonyolításának módját részletesen a pedagógiai program tartalmazza, összhangban a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. fejezetének előírásaival.

### **A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaidőszakai:**

- Január 2 – január 10.

- Osztályozó vizsgák, magántanulók félévi osztályozó vizsgái.
- Vizsgák kérvényezése: december 20-ig.

Június 01–15.

- Magántanulók év végi osztályozó vizsgái.
- Vizsgák kérvényezése: május 15-ig.

Augusztus 15–31.

- Javítóvizsgák, halasztott osztályozó vizsgák, pótló vizsgák, magántanulók év végi osztályozó vizsgái, szeptemberi tanulmányok megkezdését lehetővé tevő különbözeti vizsgák.
- Vizsgák kérvényezése: június 15-ig.
- Az intézmény igazgatója egyedi esetben a fentiekől eltérő vizsgaidőpontot is kijelölhet.
- A vizsgaidőszak pontos időpontjáról a tanuló a vizsgát megelőzően legalább egy héttel előtte tájékoztatást kap.

## **7. Jutalmazás, büntetés**

### **7.1. A tanulói jutalmazás elvei és formái**

#### **7.1.1 Értékelés**

- A tanulók iskolán kívüli, tanulással összefüggő és szabadidős tevékenységét a nevelők és a tanulók közössége értékeli.
- A tantestület a tanulók munkáját a pedagógiai programban meghatározott módon és rendszerességgel értékeli, erről a tanulókat és szüleiket értesíti.
- A félévi és év végi tanulmányi előmenetelről, a magasabb évfolyamba lépésről a szaktanárok és az osztályfőnökök javaslatára a tantestület határozata dönt.
- A magatartás és a szorgalom értékelésére havonta kerül sor.
- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő közösségi munkát végez, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
- Jutalmazásban részesülhet az a tanuló, aki eredményes kulturális tevékenységet végez, kimagasló

tanulmányi eredményt és sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító szerepet vállal.

- A kiemelkedően végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalmazásban lehet részesíteni.

### **7.1.2. Jutalmazás formái**

#### **Egyéni jutalmazás**

- Szaktanári, tanítói dicséret - írásban.
- Osztályfőnöki dicséret - írásban.
- Igazgatói dicséret - írásban,
- Nevelőtestületi dicséret - írásban.
- Könyvjutalom, tárgyjutalom.

#### **Tanulóközösség jutalmazása**

- Igazgatói dicséret - iskola előtt, tárgyjutalom.
- Nevelőtestületi dicséret - tárgyjutalom.

### **7.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei**

- Ha a tanuló megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai fegyelmi intézkedéseknél a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

- A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

- A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a tanuló szülőjét, illetve törvényes képviselőjét írásban értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani, amelyen részt vesz a tanuló és szülője is.

- A fegyelmi eljárást egyeztető tárgyalás előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása, a sérelem orvoslása érdekében. A szülőt, a törvényes képviselőt a fegyelmi eljárásról szóló levélben értesíteni kell az egyeztető tárgyalás lehetőségéről. A szülő a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül kérheti az egyeztető tárgyalás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető tárgyalás sem vezetett 15 napon belül eredményre.
- A tanuló harmadszori kötelezettségszegése esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója megtagadhatja az egyeztető tárgyalást.
- Amennyiben az egyeztető tárgyaláson a felek meg tudnak állapodni, a fegyelmi eljárást fel lehet függeszteni, illetve meg lehet szüntetni.
- A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagja közül választja meg.
- A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, idejét, a résztvevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban kell kihirdetni.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a tanuló nem követett el kötelezettségszegést,
- a kötelezettségszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a kötelezettségszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a kötelezettségszegés ténye nem bizonyítható.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át, ha a tanuló korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegét. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

**Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása, terjesztése,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- A tanuló súlyos kötelezettségszegés esetén azonnal fegyelmi büntetésben részesül.

## **8. Általános magatartási, viselkedési szabályok**

### **8.1. Viselkedési alapelvek**

- A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.
- Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és

becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

- A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására.

- A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

- A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a kihívó és kirívó magatartást. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző!

- A tanulók fordítsanak gondot testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

- Az iskolákban a diákok mobiltelefont nem használhatnak a tanítási órákon.

- A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

## **8.2. Külső megjelenés**

- A tanuló ügyeljen arra, hogy

- külsője legyen mindig tiszta és ápolt, öltözködése, hajviselete célszerű, szélsőségektől mentes,

- egészsége érdekében tisztasági csomaggal kell rendelkeznie. Étkezés előtt, sportfoglalkozás után szükség szerinti mértékben tisztálkodjon,

- ünnepélyes alkalommal megfelelő öltözetben – fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág – jelenjen meg,

- meglegyen a testnevelés órán és sportfoglalkozáson használt sportfelszerelése: tornacipő, fehér zokni, lányoknak kék tornadressz, fiúknak fehér atlétatrikó, kék tornanadrág!

- Tilos a feltűnő ékszerek viselése, fiúnál a fülbevaló! Az elveszett értékekért az iskola nem vállal felelősséget.

## **8.3. Tiszteletadás**

Elvárható a tanulóktól, hogy

- nevelőket, az iskola dolgozóit, az iskolába érkezőket, ismerősöket a napszaknak megfelelően, vagy hazánkban elfogadott módon tisztelettudóan köszöntse,

- legyen mindenkor udvarias, tisztelettudó, előzékeny a felnőttekkel, segítőkész a kisebbekkel és idősebbekkel, a rászorulókkal szemben.

## **8.4. Kulturált magatartás**

- A tanulónak törekedni kell arra, hogy

- mindenkor és mindenhol úgy viselkedjen, hogy az iskola jó hírnevét megőrizze,

- vigyázzon magára és mások testi épségére, ne verekedjen, védje meg a kisebbeket,

- ne beszéljen csúnyán, ne használjon trágár kifejezéseket,
- magatartása az iskola területén és azon kívül is mindig példamutató legyen,
- kulturáltan, a szabályokat betartva közlekedjen!

### **8.5. Kulturált szórakozás**

- Az iskolai és más rendezvényeken egyaránt fontos a kulturált szórakozás. Nyilvános szórakozóhelyet, más intézményt a tanuló csak szülői engedéllyel látogathat.
- A tanulók számára tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, mert káros az egészségre.
- A tanítási időn kívüli időszakban késő este a tanuló nem tartózkodhat az utcán felnőtt kíséret nélkül!
- Ha barátod, barátnőd van, viselkedéseddel ne lépd át a jó ízlés határát, a szerelem nem a nyilvánosságra tartozik!

## **9. Záró rendelkezés**

- A Házi rend nyilvános, az iskolai faliújságon a nevelői szoba mellett bárki számára hozzáférhető. Az érvényben lévő házi rend módosítását bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, az SZMK és a diákönkormányzat.

## **10. Egyetértési, elfogadási, jóváhagyási záradék**

Az iskola házi rendet az Iskolaszék 2013. 03. hó 13. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Onga, 2013. 03. 13.

Iskolaszék elnöke

Az iskolai házi rendet a Közalkalmazotti Tanács 2013. 03. hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Onga, 2013. 03. 18.

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Az iskolai házi rendet az iskolai diákönkormányzat 2013. 03. hó 20. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Onga, 2013. 03. 20.

Diákönkormányzat vezetője

Az iskola házirendet a Szülői Munka Közösség 2013. 03. hó 21. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Onga, 2013. 03. 21.

SZMK elnöke

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2013. 01. hó 22. napján megtartott ülésén elfogadta és az igazgató jóváhagyta.

Kelt: Onga, 2013. 03. 22.

Igazgató